

## Demande d'autorisation d'absence

(circulaire départementale du 18 février 2014)

**A envoyer s/c IEN qui transmettra au SIDEEP 49**

### Cachet de la circonscription

Date de la demande : .....

Date de l'absence :

du ..... au ..... soit ..... jours

Motif de la demande : .....  
 .....

Codification absence : .....

Cf. annexe de la circulaire départementale (ex : **C-4** pour rendez-vous médical ordinaire)

**Joindre une pièce justificative d'absence valide et lisible**

### DEMANDEUR :

NOM d'usage : ..... Prénom : ..... Nom de famille : .....

EMPLOI :  Directeur  Adjoint  ZIL-TMB  Membre de réseau  Autre : .....

ECOLE :  maternelle  élémentaire  primaire : .....

Commune : ..... N° RNE : ..... circonscription : .....

En cas de temps partiel ou de décharge, cocher les jours travaillés en classe :

matin	L <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	Me <input type="checkbox"/>	J <input type="checkbox"/>	V <input type="checkbox"/>
a-midi	L <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>		J <input type="checkbox"/>	V <input type="checkbox"/>

Visa et observation(s) éventuelle(s) du directeur ou de la directrice

Répartition possible des élèves

Pas de répartition possible

Date : ..... Signature

### Avis de l'Inspecteur de l'Education Nationale ou du chef d'établissement

J'émet, sur l'opportunité de la demande

un avis favorable

un avis réservé

Motif à préciser : .....

Demande de remplacement :  oui  non

Date : ..... Signature

### Décision de M. le directeur académique :

⇒ **J'accorde l'autorisation d'absence**

⇒ **Je n'accorde pas l'autorisation d'absence**

avec plein traitement

Le motif invoqué ne présente pas un caractère de nécessité par rapport aux obligations d'un enseignant à l'égard de sa classe.

sans traitement

Autre motif. A préciser : .....

Date : ..... Signature

Réservé à la circonscription

Saisie ARIA :  OUI

NON (Motif à préciser) :

Saisie justifiée :  OUI (information indispensable au SIDEEP)